

# GYMNÁZIUM VILIAMA PAULÍNÝHO – TÓTHA

Malá hora č. 3, Martin

**Príkaz riaditeľa:** 02/2022

**Názov:** Smernica o stravovaní v školskej jedálni

**Účel:** smernica upravuje základné nároky študentov, zamestnancov a iných osôb a povinnosti školy pri zabezpečovaní stravovania v školskej jedálni

**Oblasť platnosti:**



Príkaz riaditeľa školy je záväzný pre všetkých stravníkov ŠJ.

**Počet strán:** 3

**Počet príloh:** prihláška, odhláška, zmluva o stravovaní

**Vzťah k už vydaným interným normám školy:**

Tento nový vnútorný predpis ruší: 2/2021

<b>Vypracoval:</b>  Ing. Vantarová J.	<b>Schválil:</b>  Mgr. Súderová Darina riaditeľka školy	<b>Dátum schválenia:</b> 30.05.2022 <b>Dátum účinnosti:</b> 01.06.2022
--	---	---

## Článok I.

Táto smernica bližšie upravuje nároky študentov, zamestnancov a iných osôb a povinnosti školy pri zabezpečovaní stravovania v školskej jedálni (ďalej len „ŠJ“) v zmysle vyhlášky MŠ SR č. 366/2007 Z.z. o podrobnostiach o činnosti a prevádzke zariadení školského stravovania a 533/2007 o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia spoločného stravovania.

## Článok II.

### Zabezpečenie stravovania

1. Školská jedáleň pri Gymnáziu Viliama Paulinyho – Tótha zabezpečuje stravovanie podľa zásad správnej výživy:
  - študentov a zamestnancov Gymnázia VPT Martin /ďalej len GVPT/,
  - študentov a zamestnancov Bilingvalného gymnázia M. Hodžu Sučany /ďalej len BGMH/
  - ostatných zmluvných stravníkov /ďalej len “cudzí stravníci“/
2. Stravník, ktorý sa chce začať stravovať v Školskej jedálni GVPT, musí vyplniť prihlášku na stravovanie, ktorá je zverejnená na [www.gymmt.sk](http://www.gymmt.sk).
3. Každý študent, cudzí stravník po vypísaní prihlášky a uhradení **zálohy 7,00 €** obdrží od vedúcej ŠJ stravovací čip na registráciu stravníka pre výdaj jedla a prihlasovacie údaje, prostredníctvom, ktorých sa môže prihlásiť alebo odhlásiť zo stravy na [www.strava.cz](http://www.strava.cz). Stravovací čip pre zamestnancov je vydaný bez zálohy t.j. zadarmo. Stravovací čip pre stravníkov z BGMH Sučany je vydaný v BGMH Sučany. Študenti, ktorí sú držiteľmi **ISIC karty** bude na základe prihlášky, ktorú pošlú na [jedalen@gymmt.sk](mailto:jedalen@gymmt.sk) pridelené evidenčné číslo. Toto číslo bude slúžiť ako VS pri platbách za stravu. ISIC karta bude zároveň slúžiť ako identifikátor pri vydávaní obedov.
4. Výdaj stravy pre stravníkov školskej jedálni je určený nasledovne:
  - žiaci a zamestnanci od **12:15 hod - 14:45 hod**
  - žiaci a zamestnanci BMG Sučany od **11:30 – 14:10 hod** /“Zmluva o poskytovaní stravovania pre BGMH“/
  - cudzí stravníci od **12:15 hod - 14:45 hod**

## Článok III.

### Spôsob úhrady stravného

1. Platba stravného sa uskutočňuje úhradou vopred minimálne 5 dní pred odberom stravy. Stravník je povinný pri platbe za stravnú jednotku uviesť do variabilného symbolu evidenčné číslo, ktoré dostane pri odovzdaní vyplnenej prihlášky a dokladu o úhrade zálohy 7,00 eur za stravovací čip.

2. Platba stravného môže byť uskutočnená bankovým prevodom na číslo účtu v Štátnej pokladnici SK77 8180 0000 0070 0047 9674 prostredníctvom internetu (internetbanking) alebo formou poštovej poukážky.
3. V prípade, že stravník ukončí štúdium alebo sa rozhodne nestravovať vzniknutý preplatok na strave a platba za vrátený čip vo výške 7,00 € mu bude vrátený na číslo účtu uvedené na odhláske zo stravovania.

#### **Článok IV.**

##### **Preberanie stravy**

1. Preberanie stravy sa uskutočňuje prostredníctvom čipového systému. Stravník čipom zaregistruje preberanie stravy pri výdajnom okienku. Kontrolu na displeji čipového systému kontroluje kuchárka vydávajúca stravu, prípadne vedúca ŠJ.
2. Čipový systém súčasne slúži na kontrolu, či má stravník stravu uhradenú, či nie je odhlásený a či nedochádza k opakovanému výberu stravy v daný deň.
3. V prípade, že stravník nebude mať pri sebe čip, resp. ho stratil, ohlásí bezodkladne túto skutočnosť vedúcej ŠJ a tá zabezpečí v čase od 10:35 – 10:55 hod. aby bola stravníkovi vydaná v daný deň strava počas výdaja, pokiaľ je uhradená.
4. V prípade straty čipu bude stravníkovi vydaný nový čip, za ktorý stravník zloží zálohu 7,00 € na číslo účtu v Štátnej pokladnici SK77 8180 0000 0070 0047 9674 alebo poštovou poukážkou. Stravníkovi pri vydaní nového čipu ostáva naďalej to isté evidenčné číslo.

#### **Článok V.**

##### **Jedálny lístok a pripomienky stravníkov**

1. Jedálny lístok je zverejnený na dva týždne dopredu na webovom sídle školy a na nástenke v ŠJ. Pre stravníkov BGMH Sučany je jedálny lístok zverejnený v objednávkovom systéme WEGA a na nástenke ŠJ v Sučanoch.
2. Prípadné sťažnosti na kvalitu stravy, jedálneho lístka, na personál, či iné pripomienky si môže stravník uplatniť v písomnej forme, telefonicky, elektronicky alebo osobne u vedúcej ŠJ, prípadne na riaditeľstve školy.

#### **Článok VI.**

##### **Objednávanie – odhlasovanie stravy**

1. Prihlasovanie a odhlasovanie stravníkov je možné najneskôr deň vopred do **14:45 hodiny** v stravovacom systéme alebo priamo u vedúcej ŠJ na telefóne číslo 043/4213032. Odhlásky po tomto termíne nebudú akceptované.
2. V prípade neodhlásenia stravy má stravník nárok výdaja obeda do obedára.

#### **Článok VII.**

##### **Nárok na stravovanie zamestnancov**

1. Zamestnávateľ je povinný zabezpečiť stravovanie svojich zamestnancov – právna úprava zákon č. 311/2011 Z.Z. – priamo na pracovisku t.j. v školskej jedálni.

2. Zamestnávateľ zabezpečí stravu a bude prispievať zamestnancom, ktorí sú u neho v pracovnom pomere na základe pracovnej zmluvy alebo dohody o vykonaní práce, dohody o pracovnej činnosti.
3. Zamestnávateľ prispieva na stravovanie v sume najmenej 55% ceny jedla, najviac však na každé jedlo do sumy 55% stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5 – 12 hodín.
4. Zamestnávateľ neposkytne stravu zamestnancom, ktorí boli vyslaní na pracovnú cestu s náhradou stravného, zamestnancom na materskej dovolenke, rodičovskej dovolenke, zamestnancom čerpajúcim dovolenku, neplatené voľno, náhradné voľno.

### Článok VIII.

#### Výška príspevku na stravovanie

1. Hodnota stravnej jednotky:

a) študenti GVPT	desiata /bageta	1,41 €
	obed	1,61 €
	bezlepkový obed	1,89 €
b) študenti BGMH	desiata /bageta	1,41 €
	obed	1,61 €
	bezlepkový obed	1,89 €
c) zamestnanci GVPT	obed	2,88 €
	bezlepkový obed	3,16 €
d) zamestnanci BGMH	obed	2,88 €
e) cudzí stravníci	<b>obed</b>	2,88 €

### Článok IX.

#### Preplatky zo stravovania

1. Žiak/rodič, zamestnanec, ktorému skončil pracovný pomer v Gymnázium Viliama Paulinhyo Tótha (ďalej len „zamestnanec“), môže individuálne požiadať školu o vrátenie nevyčerpaných finančných prostriedkov tzv. preplatok za stravu (ďalej len „preplatok“). Finančné prostriedky sa zasielajú na bankový účet, ktorý žiadateľ uvedie vo svojej žiadosti.
2. Ak žiak/rodič, zamestnanec nezaslal individuálnu žiadosť, školská jedáleň je povinná zaslať žiakovi/rodičovi, zamestnancovi informáciu o tom, že eviduje preplatok na jeho

stravovacej karte a zároveň ho informovať o postupe pri žiadosti o vrátenie preplatku za stravu.

3. V prípade, že žiak/rodič, zamestnanec nereaguje na zaslanú korešpondenciu, vedúca školskej jedálne zašle výzvu na zaslanie žiadosti opakovane (minimálne 2-krát), aby bolo zrejmé, že škola urobila všetky potrebné kroky na odovzdanie preplatku.

4. Zostatky na účte 324 – prijaté preddavky za stravu, ktoré neboli prevzaté ani po viacerých výzvach zaslaným žiakom/rodičom, sa spravidla po dvoch rokoch prevedú na účet režijných nákladov školskej jedálne a následne sa môžu použiť na zakúpenie materiálno-technologického vybavenia kuchyne, či na zveľadenie priestorov školskej jedálne.

5. Pri likvidácií neprevzatých preddavkov za stravu na účte 324 je potrebné doložiť menný zoznam stravníkov, výšku neprevzatých preddavkov za stavu a celkovú sumu, ktorá sa prevádza na účet režijných nákladov.

#### **Článok X. Všeobecné ustanovenia**

1. Táto smernica nadobúda platnosť od 1.6.2022

2. **So smernicou o stravovaní sú povinní oboznámiť sa všetci stravníci.**