

GYMNÁZIUM VILIAMA PAULÍNYHO – TÓTHA

Malá hora č. 3, Martin

Príkaz riaditeľa: 01/2018

Názov: Smernica o stravovaní v školskej jedálni

Účel: smernica upravuje základné nároky študentov, zamestnancov a iných osôb a povinnosti školy pri zabezpečovaní stravovania v školskej jedálni

Oblasť platnosti:



Príkaz riaditeľa školy je záväzný pre všetkých stravníkov ŠJ.

Počet strán:

Počet príloh: prihláška, odhláška, zmluva o stravovaní

Vzťah k už vydaným interným normám školy:

Tento nový vnútorný predpis ruší: 3/2017

Vypracoval:  Ing. Vantarová J.	Schválil:  Mgr. Súderová Darina riaditeľka školy	Dátum schválenia: 28.02.2018 Dátum účinnosti: 1.3.2018
--	---	---

Článok I.

Táto smernica bližšie upravuje nároky študentov, zamestnancov a iných osôb a povinnosti školy pri zabezpečovaní stravovania v školskej jedálni (ďalej len „ŠJ“) v zmysle vyhlášky MŠ SR č. 366/2007 Z.z. o podrobnostiach o činnosti a prevádzke zariadení školského stravovania a 533/2007 o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia spoločného stravovania.

Článok II.

Zabezpečenie stravovania

1. Školská jedáleň pri Gymnázium Viliama Paulinyho – Tótha zabezpečuje stravovanie podľa zásad správnej výživy:
 - študentov a zamestnancov Gymnázia VPT Martin /ďalej len GVPT/,
 - študentov a zamestnancov Bilingvalného gymnázia M. Hodžu Sučany /ďalej len BGMH/
 - ostatných zmluvných stravníkov /ďalej len “cudzí stravníci“/
2. Stravník, ktorý sa chce začať stravovať v Školskej jedálni GVPT, musí vyplniť prihlášku na stravovanie, ktorá je zverejnená na www.gymmt.sk.
3. Každý študent, cudzí stravník po vypísaní prihlášky a uhradení zálohy 7,00 € obdrží od vedúcej ŠJ stravovací čip na registráciu stravníka pre výdaj jedla a prihlasovacie údaje, prostredníctvom, ktorých sa môže prihlásiť alebo odhlásiť zo stravy na www.strava.cz. Stravovací čip pre zamestnancov je vydaný bez zálohy t.j. zadarmo. Stravovací čip pre stravníkov z BGMH Sučany je vydaný v BGMH Sučany.
4. Výdaj stravy pre stravníkov školskej jedálni je určený nasledovne:
 - žiaci a zamestnanci od **12:15 hod - 14:45 hod**
 - žiaci a zamestnanci BMG Sučany od **11:30 – 14:10 hod** /“Zmluva o poskytovaní stravovania pre BGMH“/
 - cudzí stravníci od **12:15 hod - 14:45 hod**

Článok III.

Spôsob úhrady stravného

1. Platba stravného sa uskutočňuje úhradou vopred minimálne 5 dní pred odberom stravy. Stravník musí pri platbe uviesť do variabilného symbolu evidenčné číslo, ktoré dostane pri odovzdaní prihlášky na stravu.
2. Platba stravného môže byť uskutočnená bankovým prevodom na číslo účtu v Štátnej pokladnici SK77 8180 0000 0070 0047 9674 prostredníctvom internetu (internetbanking) alebo formou poštovej poukážky.

3. V prípade, že stravník ukončí štúdium alebo sa rozhodne nestravovať vzniknutý preplatok na strave a platba za vrátený čip vo výške 6,00 € mu bude vrátený na číslo účtu uvedené na odhláske zo stravovania.

Článok IV. Preberanie stravy

1. Preberanie stravy sa uskutočňuje prostredníctvom čipového systému. Stravník čipom zaregistruje preberanie stravy pri výdajnom okienku. Kontrolu na displeji čipového systému kontroluje kuchárka vydávajúca stravu, prípadne vedúca ŠJ.
2. Čipový systém súčasne slúži na kontrolu, či má stravník stravu uhradenú, či nie je odhlásený a či nedochádza k opakovanému výberu stravy v daný deň.
3. V prípade, že stravník nebude mať pri sebe čip, resp. ho stratil, ohlási bezodkladne túto skutočnosť vedúcej ŠJ a tá zabezpečí v čase od 10:35 – 10:55 hod. aby bola stravníkovi vydaná v daný deň strava počas výdaja, pokiaľ je uhradená.
4. V prípade straty čipu vydá vedúca ŠJ stravníkovi nový čip, za ktorý stravník zloží zálohu 8,00 €, zruší registráciu predchádzajúceho čipu a zaregistruje nový čip do systému.

Článok V. Jedálny lístok a pripomienky stravníkov

1. Jedálny lístok je zverejnený na dva týždne dopredu na webovom sídle školy a na nástenke v ŠJ. Pre stravníkov BGMH Sučany je jedálny lístok zverejnený v objednávkovom systéme WEGA a na nástenke ŠJ v Sučanoch.
2. Prípadné sťažnosti na kvalitu stravy, jedálneho lístka, na personál, či iné pripomienky si môže stravník uplatniť v písomnej forme, telefonicky, elektronicky alebo osobne u vedúcej ŠJ, prípadne na riaditeľstve školy.

Článok VI. Objednávanie – odhlasovanie stravy

1. Prihlasovanie a odhlasovanie stravníkov je možné najneskôr deň vopred do **14:45 hodiny** v stravovacom systéme alebo priamo u vedúcej ŠJ na telefónnom čísle 043/4213032.
Odhlášky po tomto termíne nebudú akceptované.
2. V prípade neodhlásenia stravy má stravník nárok výdaja obeda do obedára.

Článok VII. Nárok na stravovanie zamestnancov

1. Zamestnávateľ je povinný zabezpečiť stravovanie svojich zamestnancov – právna úprava zákon č. 311/2011 Z.Z. – priamo na pracovisku t.j. v školskej jedálni.
2. Zamestnávateľ zabezpečí stravu a bude prispievať zamestnancom, ktorí sú u neho v pracovnom pomere na základe pracovnej zmluvy alebo dohody o vykonaní práce, dohody o pracovnej činnosti.

3. Zamestnávateľ prispieva na stravovanie v sume najmenej 55% ceny jedla, najviac však na každé jedlo do sumy 55% stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5 – 12 hodín.
4. Zamestnávateľ neposkytne stravu zamestnancom, ktorí boli vyslaní na pracovnú cestu s náhradou stravného, zamestnancom na materskej dovolenke, rodičovskej dovolenke, zamestnancom čerpajúcim neplatené voľno.

Článok VIII.

Výška príspevku na stravovanie

1. Hodnota stravej jednotky je pre:
 - a) študentov Gymnázia VPT 1,25 €
/finančný limit na potraviny/
 - b) študentov BGMH 1,25 €
/finančný limit na potraviny/
- časť režijných nákladov 0,70 €
/na základe „Zmluvy o poskytovaní stravovania pre BGMH“/
 - b) zamestnanci GVPT..... 2,26 €
z toho - režijné náklady 1,01 €
-finančný limit na potraviny..... 1,25 €
 - c) zamestnanci BGMH 2,26 €
z toho:
-na základe „Zmluvy o poskytovaní stravovania pre BGMH“ 0,89 €
- na základe „Zmluvy o poskytovaní stravovania pre BGMH“.....1,37 €
 - d) cudzí stravníci 2,43 €
režijné náklady 1,18 €
finančný limit na potraviny 1,25 €

Článok IX.

Preplatky zo stravovania

Pri skončení pracovného pomeru alebo ukončenia štúdia na Gymnázium Viliama Paulinyho – Tótha budú preplatky zo stravovania vrátené stravníkovi na základe písomnej žiadosti doručenej poštou, osobne alebo elektronicky. Pokiaľ stravník nepožiadá o vrátenie preplatku do skončenia kalendárneho roku, v ktorom skončil pracovný pomer alebo štúdium preplatiek do hodnoty 2,00 Eur bude zaúčtovaný na účet školskej jedálne.

Článok X.

Všeobecné ustanovenia

1. Táto smernica nadobúda platnosť od 1.3.2018
2. So smernicou o stravovaní sú povinní oboznámiť sa všetci stravníci.